


11º Congresso de Extensão da UFRJ – 2014


Orientações para inscrição de resumo pelo SIGProj


Antes de iniciar a inscrição leia as informações sobre o Congresso de Extensão da UFRJ que constam na página do evento <http://congresso.pr5.ufrj.br/>


1.1 Identificação

Identificação do Trabalho

Edital: 
 [Visualizar]

Modalidade: 

Modalidade de Apresentação: 

Área Temática: 

« Passo Anterior | Próximo Passo »

1.2 Proposta de Extensão

A – Os resumos devem estar vinculados a uma ação de extensão.

Ação de Extensão

Vincule [aqui](#) o seu trabalho a uma ação de extensão.

B – Para isso você tem 2 formas de localizar o seu projeto:

1. Se o seu projeto foi aprovado em algum edital da UFRJ selecione o nome no campo **EDITAL**;
2. Se o seu projeto foi aprovado pelo Edital PROEXT – SESU/MEC você pode localizá-lo pelo **NOME DO COORDENADOR**.

C- Se a ação de extensão ao qual o seu resumo se vincula não estiver cadastrada no SIGProj (ou seja, seja apoiada por algum edital externo), preencha o título da ação e no número do processo preencha o nome do edital que apóia (Ex.: PET-Conexões, PET-Graduação, PET-Saúde, PET-Vigilância, PET-Saúde mental, Edital FAPERJ/EXT-PESQ, Edital

FAPERJ/Popularização da Ciência, Edital FAPERJ/Melhoria das Escolas Públicas, etc)

Buscar Ações [\[Fechar\]](#)

Edital:

Instituição:

Coordenador:

Caso a ação de extensão a ser vinculada não esteja cadastrada no SIGProj, preencha as seguintes informações abaixo:

Título da Ação *:

Número do processo *:

1.3 Descrição

Inserir título do trabalho, resumo (250 a 350 palavras) e palavras-chave (no mínimo 3).

1.4 Autores

Inclua neste campo o nome dos autores do resumo. Lembrando que o nome do coordenador do projeto deverá ser obrigatoriamente incluído. Todos os autores deverão ser cadastrados no SIGPROJ.

Resp. pela Apresentação: Nesse campo deverá ser selecionado o nome do autor que irá fazer a apresentação durante o Congresso.

Para inserir os autores pesquise por NOME ou CPF.

Procura por nome: Ao informar um nome, logo depois clique em “buscar”. Aparecerá todos os nomes cadastradas no Sigproj pela UFRJ. Selecione o nome desejado e clique em inserir.

Quanto mais informações sobre o nome, mais rápido será a busca.

Aparecerá um outro box com os dados da pessoa selecionada. Confirmando os dados, clique inserir.

SUBMETER O RESUMO

Não esqueça de ir salvando, clicando em SALVAR no menu lateral direito. Antes de enviar verifique se existe alguma pendência.

Caso não queira encaminhar a proposta, ela pode ser salva para posterior verificação.

Tendo finalizado o processo clique no botão SUBMETER PROPOSTA para enviar o resumo. Após envio, não serão permitidas modificações.